

# 1. DEFINITIES

1.1 Opdrachtnemer: Edwin Vrijenhoek, eigenaar en privé kok van Edwin Vrijenhoek Passie Voor Eten

1.2 Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die met de opdrachtnemer een overeenkomst heeft gesloten.

1.3 Gast: de natuurlijke perso(o)n(en) aan wie op grond van de overeenkomst met de opdrachtgever een horecadienst wordt verleend.

1.4 Opdracht: De bij de overeenkomst afgesproken zaken, omvattend de producten en diensten die geleverd worden door opdrachtnemer, die ten uitvoer dienen te worden gebracht of uitgevoerd zijn op (een) bepaalde datum(s).

1.5 Overeenkomst: De bij de overeenkomst afgesproken zaken, omvattend de producten en diensten die geleverd worden door opdrachtnemer, die ten uitvoer dienen te worden gebracht of uitgevoerd zijn op (een) bepaalde datum(s).

1.6 Factuursom: Het totale bedrag dat de opdrachtgever dient te voldoen bij een overeengekomen opdracht.

## 2. GELDIGHEID VAN DEZE VOORWAARDEN

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing voor alle opdrachten welke worden aangegaan tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. De opdracht van de opdrachtgever geldt als acceptatie van de algemene voorwaarden.

## 3. OFFERTES EN PRIJZEN

3.1. Alle prijzen vermeld op de website zijn indicatief. Prijsverhogingen voortvloeiend uit aanvullingen en wijzigingen

van de opdracht zijn voor rekening van de opdrachtgever.

3.2. Offertes uitgebracht door de opdrachtnemer zijn vrijblijvend en 30 dagen geldig.

3.3. Alle in offertes genoemde prijzen zijn inclusief BTW, tenzij anders vermeld

3.4. Reserveringen worden aangenomen op volgorde van het aangaan van de overeenkomst. Hierdoor bestaat de mogelijkheid dat eerder gezonde offertes niet na gekomen kunnen worden.

3.5. De acceptatie van een offerte door de Opdrachtgever geschiedt in alle gevallen per mail of whatsapp en is van kracht direct na toezending.

## 4. PRODUCTEN EN DIENSTEN

4.1. De overeengekomen diensten worden naar eigen inzicht van opdrachtnemer verricht.

4.2. Indien bepaalde producten niet leverbaar zijn, heeft de opdrachtnemer het recht om te zorgen voor een passende vervanging, dit zonder overleg met de opdrachtgever.

4.3. De uitvoering van de opdracht is gebaseerd op de door de Opdrachtgever opgegeven aantallen en omstandigheden. Indien de opgave van de Opdrachtgever niet overeenstemt met de werkelijkheid, is de Opdrachtgever aansprakelijk voor de eventuele gevolgen daarvan.

## 5. BETALING

5.1. Edwin Vrijenhoek Passie Voor Eten is gerechtigd bij een opdracht een aanbetaling van 50% van de totale factuursom te verlangen.

5.2. Alle betalingen dienen te geschieden binnen 7 dagen na de factuurdatum.

5.3. In geval tijdige betaling achterwege blijft is de

Opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist. De Opdrachtgever is dan gehouden tot vergoeding van de incassokosten en andere buitengerechtelijke kosten.

## 6. ANNULERINGEN

6.1. Annuleringen dienen per e-mail te geschieden.

6.2. Kosteloos annuleren is mogelijk tot 5 dagen voor aanvang van de opdracht. Eventuele aanbetalingen van de Opdrachtgever aan Edwin Vrijenhoek Passie Voor Eten zullen worden geretourneerd.

6.3. Ingeval van annulering van de opdracht tussen 5 dagen en 24 uur voor aanvang van de opdracht is de Opdrachtgever 50% van de totale factuursom verschuldigd aan de opdrachtnemer.

6.4. Ingeval van annulering van de opdracht binnen 24 voor aanvang van de opdracht is de Opdrachtgever 80% van de factuursom verschuldigd aan de opdrachtnemer.

6.5. De onder 6.3 en 6.4 genoemde bedragen is de opdrachtgever aan de opdrachtnemer verschuldigd als vergoeding voor het geleden nadeel als gevolg van de annulering van de opdracht, denk hierbij aan gemaakte kosten bij inkoop, planning etc.

## 7. WIJZIGEN TIJDSTIP VAN DE OPDRACHT

7.1. Wanneer binnen 5 dagen voor de opdracht deze niet wordt geannuleerd maar wordt gewijzigd naar een later moment, is de opdrachtgever een bedrag verschuldigd ter compensatie van de gemaakte kosten van de inkoop, die niet aangewend kunnen worden bij de nieuwe opdracht, dit tot een maximaal bedrag van 30% van het totaalbedrag van de factuursom.

## 8. ONTBINDING

Indien de opdrachtgever niet voldoet aan enige verplichting die bepaald zijn in de overeenkomst, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of deze te ontbinden, zonder dat opdrachtnemer tot enige schadevergoeding gehouden is.

## 9. WIJZIGEN GROEPSGROOTTE

9.1. Geef correcties op de groepsgrootte altijd zo spoedig mogelijk door per mail of telefonisch.

9.2. Negatieve correcties op de groepsgrootte kunnen kosteloos, tot en met 5 dagen voor aanvang van de opdracht, doorgegeven worden.

9.3. Bij negatieve correcties op de groepsgrootte tussen 5 dagen uur en 24 uur voor aanvang van de opdracht, worden de afwezige gasten in rekening gebracht met een maximum van 50%

9.4. Bij negatieve correcties op de groepsgrootte binnen 24 uur voor aanvang van de opdracht, worden de afwezige gasten in rekening gebracht met een maximum van 80%.

9.5. De onder 6.3 en 6.4 genoemde bedragen is de opdrachtgever aan de opdrachtnemer verschuldigd als vergoeding voor het geleden nadeel als gevolg van de annulering van de opdracht, denk hierbij aan gemaakte kosten bij inkoop, planning etc.

## 10. VERGUNNINGEN

Indien voor de uitvoering van de opdracht toestemming van een derde is vereist, draagt de Opdrachtgever voor zijn rekening zorg voor het verkrijgen van de toestemming. De Opdrachtgever verschafft de opdrachtnemer desgevraagd een kopie van de verkregen toestemming.

## 11. AANSPRAKELIJKHEID

11.1. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige schade die ontstaat bij of in verband met de uitvoering van de opdracht ongeacht de wijze waarop de schade is ontstaan en de personen door wie zij is veroorzaakt, tenzij de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de opdrachtnemer of zijn ondergeschikten.

11.2. De opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade.

11.3. De Opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer voor claims van derden, waaronder een Gast, verband houdende met schade als bedoeld in artikel 11.1.

11.4. De aansprakelijkheid van de opdrachtnemer is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat in een voorkomend geval uit hoofde van de door haar gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald.

## 12. OVERMACHT

12.1. In geval van overmacht heeft opdrachtnemer het recht, na kennisgeving aan de cliënt, haar verplichtingen tot uitvoering van de overeenkomst, voor zover niet uitgevoerd, geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat daartoe rechterlijk tussenkomst vereist zal zijn.

12.2. In het geval dat de opdrachtnemer door overmacht niet in staat is om (tijdig) aan enige verplichting uit de overeenkomst te voldoen, zal hij de Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen.

- 12.3. Onder overmacht wordt bijvoorbeeld verstaan:
- a. Belemmerende overheidsbepalingen en verzoeken,
  - b. storingen in de aanvoer van door derden te leveren goederen, alsmede water-, gas- en energieleveringen;
  - c. storingen in de voor de uitvoering van de opdracht benodigde apparatuur;
  - d. iedere storing in de geregelde productie;
  - e. brand of ongevallen;
  - f. transportbelemmeringen of transportproblemen, zoals onvoorziene files, ongevallen in het verkeer, onlusten, stakingen, blokkades of autopech;
  - g. Beslaglegging van welke soort of om welke reden dan ook
  - h. iedere andere niet tot de normale handelsrisico's te rekenen gebeurtenissen.

## 13. DIENSTEN OP LOCATIE

13.1. Wanneer de diensten geleverd worden op of in aan opdrachtgever toebehorende locatie, stelt opdrachtgever ter beschikking, de keuken, de ruimte, inrichting, apparatuur, energie en water.

13.2. De opdrachtgever zorgt dat de in artikel 13.1 genoemde faciliteiten beschikbaar zijn en bruikbaar door opdrachtnemer.

Opdrachtgever neemt alle financiële consequenties van eventuele tekortkomingen voor zijn rekening.

13.3. De opdrachtgever is als eigenaar van de locatie verantwoordelijk voor het afval en aanbieding van het afval volgens wettelijke voorschriften.

13.4. Belastingen, Buma/Stemra-rechten en retributies alsmede kosten van telecommunicatie, energie- en waterverbruik, riolering en afvalverwerking, ten behoeve van de door opdrachtnemer te verlenen diensten zijn voor rekening van opdrachtgever.

## 14. EIGENDOM GOEDEREN

14.1. Alle serviesgoederen, tafelzilver ,linnengoed en andere door de opdrachtnemer ter beschikking gestelde non consumptieve goederen blijven eigendom van de opdrachtnemer.

14.2. Indien goederen van de opdrachtnemer achterblijven, moeten deze door opdrachtgever z.s.m. aan de opdrachtnemer geretourneerd worden.

## **15. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN**

15.1. De verhouding tussen de Opdrachtgever en Edwin Vrijenhoek Passie Voor Eten worden beheerst door Nederlands recht.